

TABLÓN VIRTUAL IFEF · FORMACIÓN

CURSO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE (800 HORAS, CON PRÁCTICAS EN EMPRESA) (CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD NIVEL 2)

DATOS DE LA OFERTA

Familia: Administración y Gestión

Tipo curso: Otros

Colectivo: Desempleados

Método: Presencial

Titulación: E. S.O.

Coste: Gratuito

Requisitos: * Ser demandante de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo (SAE).

* Tener título de la ESO o un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia profesional.

Impartido por: MAUDE Studio Jerez

Organizado por: MAUDE Studio Jerez - Junta de Andalucía

Provincia: Cádiz

Lugar: Jerez

Fecha de inicio: 12/2025

Duración: 800 Horas (120 Horas de prácticas en empresa)

Horario: De 8:30 a 14:30 horas, de lunes a viernes

Prácticas: 120 Horas de prácticas en empresa

Compromiso de contratación: No

Plazas: Hasta cubrir plazas

Plazo: Del 23/10/2025 al 31/12/2025

Recogida de solicitudes: * INSCRIPCIÓN: Interesados/as contactar en el siguiente correo jerez@maudestudio.com, o bien al teléfono 695 072 921.

* UBICACIÓN MAUDE STUDIO Jerez: Parque Empresarial Oeste, Av. de Rota, 5, 11408 Jerez de la Frontera, Cádiz.

****NOTA.- EL PLAZO DE INSCRIPCIÓN ESTÁ A MODO ORIENTATIVO Y FINALIZARÁ UNA VEZ CUBIERTAS LAS PLAZAS.**

Fuente: MAUDE Studio Jerez

Fecha de publicación: 23/10/2025