

TABLÓN VIRTUAL IFEF · EMPLEO PRIVADO

COORDINADOR/A DE EQUIPO DE VENTAS (CHICLANA DE LA FRONTERA)

DATOS DE LA OFERTA

Titulación Requerida: Sin determinar

Requisitos: Empresa inmobiliaria de Chiclana necesita persona para liderar equipo de tres asesores/as. Se busca persona dinámica, con dotes de gestión y organización; proactividad, capacidad de resolución, empatía. Preferentemente estudios de ADE, Derecho, Administración de empresas. Valorable experiencia en sector inmobiliario para perfiles con otro nivel de estudios. Residente en Chiclana o conocedor del mercado inmobiliario de Chiclana. Carné de conducir y coche. Son necesarios conocimiento financieros (préstamos e hipotecas) y administrativos en relación al mercado inmobiliario (tipos de contrato, notarías, gestión de contratos); así como habilidades en atención al cliente, liderazgo y motivación de equipos. Perfil familiarizado con las nuevas tecnologías para el uso de herramientas digitales como CRM, correo electrónico, whatsapp.- Conocimientos Informáticos: Microsoft Office (alto).- Idiomas: Inglés* Comprensión auditiva - Medio.* Comprensión lectora - Medio.* Expresión escrita - Medio.* Expresión oral - Medio.

Empresa: Inserta Empleo

País: España

Provincia: Cádiz

Lugar: Chiclana

Se ofrece: Se ofrece fijo 600 ? 700? + comisiones.
Trabajo a media jornada.
Duración del contrato 6 meses renovables.

Nº de plazas: 1

Plazo: Oferta publicada el 23/06/2025 (Válida hasta que desaparezca de la web del enlace a la oferta)

Contacto: Interesados/as inscribirse en:

Enlace a la Oferta de COORDINADOR/A DE EQUIPO DE VENTAS (CHICLANA DE LA FRONTERA)

Fuente: www.port talento.es

Fecha de publicación: 23/06/2025