

TABLÓN VIRTUAL IFEF · EMPLEO PRIVADO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

DATOS DE LA OFERTA

Titulación Requerida: C.F.G.M. Gestión Administrativa

Requisitos: - Estudios mínimos: Ciclo Formativo Grado Medio - Técnico en Gestión Administrativa.- Experiencia mínima: Al menos 3 años.- Imprescindible residente en: Provincia Puesto Vacante.- Requisitos mínimos:*Formación en el área de administración, financiera, contable o similar.*Experiencia mínima de 3 años en puestos administrativos, imprescindible experiencia previa en el sector de la construcción, preferiblemente en obra.*Es imprescindible tener un nivel alto de inglés, tanto hablado como escrito.- Se valorará especialmente estar en posesión del certificado de discapacidad (grado 33% o superior).

Empresa: Empresa Constructora de nivel Nacional e Internacional

País: España

Provincia: Cádiz

Lugar: Cádiz

Se ofrece: Contrato indefinido, jornada completa.

Nº de plazas: 1

Plazo: Oferta publicada el 27/05/2025 (Válida hasta que desaparezca de la web del enlace a la oferta)

Contacto: Interesados/as inscribirse en:

Fuente: www.infojobs.net

Fecha de publicación: 27/05/2025